

## **BIJDRAGEREGELING OMGEVINGSDIENST GRONINGEN**

### **Besluit van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Groningen houdende de vaststelling van de bijdrageregeling voor deelnemers aan de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen**

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Groningen,

#### **Gelet op**

Artikel 13 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen;

#### **Besluit**

Vast te stellen de Bijdrageregeling Omgevingsdienst Groningen.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In deze verordening worden dezelfde begrippen gebruikt als in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen.
2. Daarnaast wordt in deze regeling verstaan onder:
  - a) Begrotingsjaar: het kalenderjaar waarvoor een begroting van de Omgevingsdienst Groningen geldt;
  - b) Vaste bijdrage: jaarlijkse bijdrage voor de kosten van de Omgevingsdienst Groningen voor Collectieve taken en Overhead;
  - c) Variabele bijdrage: de jaarlijkse bijdrage op basis van de begrote afname van Producten en Diensten;
  - d) Deelnemersbijdrage: som van de Vaste bijdrage en de Variabele bijdrage;
  - e) Takenpakket: de uit te voeren taken als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Gemeenschappelijke regeling, die de deelnemer bij de Omgevingsdienst Groningen heeft opgedragen;
  - f) Jaaropdracht: het door de deelnemer jaarlijks op te stellen en door de Omgevingsdienst Groningen geaccepteerde programma ten behoeve van de uitoefening van het Takenpakket;
  - g) PDC: de Producten- en Dienstencatalogus, een overzicht van de door Omgevingsdienst Groningen aangeboden Producten en Diensten. Hiermee kan het Takenpakket worden uitgevoerd;
  - h) Product: een specifiek omschreven handeling waarbij de prijs wordt bepaald door de norm in uren (kengetal) en een vastgesteld uurtarief;
  - i) Dienst: een specifiek omschreven opdracht, waarvoor geen kengetal kan worden vastgesteld. Het aantal uren dat aan de Dienst wordt gewerkt, bepaalt de prijs;
  - j) Locatiegebonden Producten en Diensten: Producten en Diensten waarvan het aantal dat wordt opgenomen in de Jaaropdracht samenhangt met het aantal locaties met milieubelastende activiteiten en waarop het uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid van toepassing is;
  - k) Vraaggestuurde Producten en Diensten: Producten en Diensten waarvan de omvang niet direct samenhangt met het aantal locaties met milieubelastende activiteiten of het uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid;
  - l) Collectieve taken: Producten en Diensten waarvan de toegevoegde waarde niet direct aan een individuele deelnemer is toe te wijzen. Het betreft Producten en Diensten waarbij deelnemers gezamenlijk profiteren van de instandhouding ervan;
  - m) Overhead: de jaarlijkse kosten voor leiding geven, HRM, financiën, communicatie, ICT, juridische zaken, secretariaat, facilitaire zaken, huisvesting en bestuursondersteuning;
  - n) Uniform Uitvoerings- en handhavingsbeleid: het beleidsplan van de deelnemers waarin de doelen en activiteiten voor uitvoering van de basistaken staan. Het beleidsplan legt het minimaal uit te voeren (kwaliteits)niveau vast.

## **Artikel 2 Grondslag bijdrage**

1. Een deelnemer is jaarlijks een Vaste bijdrage en een Variabele bijdrage verschuldigd aan de Omgevingsdienst Groningen.
2. De Vaste bijdrage wordt jaarlijks bij de begroting bepaald. Hierbij worden de kosten voor overhead en collectieve taken verdeeld tussen de deelnemers naar rato van de begrote Jaaropdracht.
3. De begrote Jaaropdracht is gebaseerd op het uniforme uitvoering- en handhavingsbeleid, het aantal locaties, raming van de vraag-gestuurde Producten van de deelnemer, waarbij structurele wijzigingen van de opdracht in het voorafgaande jaar worden verwerkt in de begrote Jaaropdracht. Incidentele wijzigingen in de Jaaropdracht van het voorafgaande jaar worden niet in de begrote Jaaropdracht opgenomen.
4. De Variabele bijdrage wordt berekend door het aantal Producten en Diensten te vermenigvuldigen met het tarief en het kengetal van de te leveren Producten en Diensten.

## **Artikel 3 Vaststellen tarief**

1. Het tarief van de Producten en Diensten is vastgelegd in een tarievenblad dat onderdeel uitmaakt van de PDC.
2. Het tarief van Producten wordt bepaald door de norm in uren (kengetal) te vermenigvuldigen met een uurtarief.
3. Het tarief voor Diensten wordt bepaald door het aantal gewerkte uren, inclusief een opslag voor primaire ondersteuning te vermenigvuldigen met een uurtarief.
4. Het uurtarief is gebaseerd op de begrote loonsom, inclusief een opslag voor primaire kosten. De Omgevingsdienst Groningen hanteert per schaal een afzonderlijk uurtarief.
5. De PDC - inclusief tarievenblad- wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur bij de begroting vastgesteld.

## **Artikel 4 Vaststellen volume**

1. De omvang van het aantal af te nemen Producten en Diensten in de Jaaropdracht is gebaseerd op:
  - a. het Takenpakket;
  - b. het aantal locaties waar milieubelastende activiteiten plaatsvinden en waarvoor de Omgevingsdienst Groningen Locatiegebonden Producten en Diensten levert.
  - c. een raming van het aantal Vraaggestuurde Producten en Diensten
  - d. maatwerkafspraken met een afzonderlijke deelnemer.
2. De Jaaropdracht wordt ondertekend door burgemeester en wethouders, dan wel gedeputeerde staten, en de directeur van de Omgevingsdienst Groningen.
3. De ondertekening van de Jaaropdracht vindt plaats na vaststelling van de begroting en voor de laatste vergadering van het Algemeen Bestuur voorafgaand aan het Begrotingsjaar.
4. De Omgevingsdienst Groningen gaat met de ondertekening van de Jaaropdracht de inspanningsverplichting aan om in het Begrotingsjaar de Jaaropdracht te realiseren.
5. De gewijzigde omvang van het totaal van alle Jaaropdrachten wordt middels een begrotingswijziging aan het Algemeen Bestuur voorgelegd en na goedkeuring in de begroting verwerkt.
6. De Omgevingsdienst Groningen treedt met de deelnemer in overleg, mocht gedurende het Begrotingsjaar blijken dat de realisatie substantieel afwijkt. In gezamenlijkheid wordt beoordeeld waar binnen de Jaaropdracht ruimte is om de Productie bij te stellen. In onderling overleg kan daarbij tussen de deelnemer en de Omgevingsdienst Groningen incidenteel een meerwerkopdracht worden afgesloten.

## **Artikel 5 Bandbreedte volume**

1. De omvang van de Jaaropdracht mag per deelnemer maximaal 10% afwijken ten opzichte van de Deelnemersbijdrage voor de uitvoering van het Takenpakket van die deelnemer

dat is opgenomen in de begroting. Hierbij dient tenminste de ondergrens van het U&H beleid te worden afgenomen en de bijstelling dient uitvoerbaar te zijn voor de ODG.

2. De omvang van alle Jaaropdrachten tezamen mag maximaal 2,5% afwijken ten opzichte van de gezamenlijke Deelnemersbijdrage voor de uitvoering van het Takenpakket die zijn opgenomen in de begroting. Als het totaal van alle Jaaropdrachten tezamen de bandbreedte van 2,5% van de Deelnemersbijdrage overschrijdt, vindt er een bijstelling van alle Jaaropdrachten tezamen plaats.
3. Verschuivingen tussen de Deelnemersbijdrage als gevolg van verschuiving van werkzaamheden tussen het BRZO-takenpakket en de overige takenpakketten worden buiten beschouwing gelaten bij het bepalen van de bandbreedte van 2,5%.
4. Indien de omvang van alle Jaaropdrachten tezamen meer dan 2,5% afwijkt van de begroting, wordt het verschil met de bandbreedte van 2,5% verdeeld over de deelnemers die met hun gewenste Jaaropdracht bijdragen aan de overschrijding van de bandbreedte. Hierbij wordt de maximale bandbreedte verdeeld tussen de deelnemers naar rato van de gewenste Jaaropdracht, tenzij het Algemeen Bestuur op basis van een voorstel van het Dagelijks Bestuur tot een afwijkende verdeling beslist.

## **Artikel 6 Jaarafrekening**

1. Een deelnemer betaalt de Vaste bijdrage die is opgenomen in de begroting en een Variabele bijdrage die is vastgesteld bij de ondertekening van de Jaaropdracht.
2. Indien er over de Jaaropdracht voor de start van het Begrotingsjaar geen overeenstemming is, dan geldt de Deelnemersbijdrage die is opgenomen in de begroting.
3. Achteraf vindt met de individuele deelnemers geen verrekening plaats van de daadwerkelijk geleverde Producten en Diensten, het uurtarief, het kengetal en de Vaste bijdrage voor Collectieve taken en Overhead. Voor- en nadelen komen ten gunste of ten laste van het exploitatieresultaat van de Omgevingsdienst Groningen.

## **Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin sprake is van omstandigheden of wijzigingen waarin deze verordening niet voorziet besluit het Algemeen Bestuur.

## **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt na vaststelling en publicatie in werking en is voor het eerst van toepassing op het Begrotingsjaar 2022.

## **Artikel 9 Duur**

1. Deze verordening is geldig voor onbepaalde tijd.
2. In 2025 vindt er een evaluatie van het financieringsmodel plaats. Deze evaluatie kan aanleiding zijn tot bijstelling van de afspraken en daarmee van deze verordening.

## **Artikel 10 Citeerwijze**

Deze verordening wordt aangehaald als Bijdrageregeling Omgevingsdienst Groningen.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Groningen op [datum],

De voorzitter,

De secretaris,

## TOELICHTING

### Algemene toelichting

#### Aanleiding

De Omgevingsdienst Groningen werd sinds de oprichting gefinancierd op basis van ingebrachte formatie. De grondslagen voor de bepaling van de deelnemersbijdrage waren broos: er was geen directe relatie tussen de deelnemersbijdrage, het VTH-beleid en de inzet van de Omgevingsdienst Groningen. Het Algemeen Bestuur heeft daarom de opdracht gegeven om over te gaan op een nieuw sturings- en financieringsmodel waarin deze relaties wel aanwezig zijn en waarmee hierop sturing mogelijk is.

#### Doelstellingen

Op 13 december 2019 heeft het Algemeen Bestuur de doelstellingen voor het financieringsmodel vastgesteld. Het nieuwe financieringsmodel moet er voor zorgen dat:

1. De deelnemersbijdrage en de inzet van de Omgevingsdienst Groningen in evenwicht is;
2. Wijzigingen in beleid, prioriteiten en ambities van een deelnemer leiden tot een wijziging in de deelnemersbijdrage;
3. Deelnemers de mogelijkheid hebben om gedurende het jaar (bij) te sturen, zodat beschikbare budgetten niet worden overschreden en accenten binnen de afgesproken kaders in de uitvoering kunnen worden gelegd op basis van risico analyse / (bestuurlijke) prioriteiten;
4. De prijs-kwaliteit verhouding van de Omgevingsdienst Groningen scherp gevolgd kan worden en beoordeeld;
5. De Omgevingsdienst Groningen goed kan blijven functioneren en zekerheid over de financiering bijdraagt aan een robuuste uitvoeringsorganisatie.

#### Financieringsmodel

Op basis van de bovenstaande doelstelling is besloten om te begroten op basis van output (p \* q) en af te rekenen op begrotingsbasis. Onderstaand figuur laat zien hoe de deelnemersbijdrage in het nieuwe financieringsmodel is opgebouwd.



Bij de taakomvang gaat het financieringsmodel uit van inzicht in de bedrijven die in de regio gevestigd zijn, gezamenlijk beleid hoe vaak er in welke branche gecontroleerd wordt, hoe oud een vergunning mag zijn en een eenduidige taakuitvoering door de Omgevingsdienst Groningen. Volledige inbreng van de basistaken maakt hier onderdeel van uit. De bovenstaande ingrediënten bepalen, samen met de wensen van deelnemers, op gestructureerde wijze wat de Omgevingsdienst Groningen voor deelnemers doet. Deze inzet wordt vervolgens vermenigvuldigd met de begrote prijs van producten en diensten om te komen tot de deelnemersbijdrage.

De regio Groningen krijgt met deze systematiek een robuuste basis voor haar inspanningen voor een veilige en schone leefomgeving. Er vallen geen bedrijven ongewild buiten het zicht, het is mogelijk om meerjarig te programmeren en opdrachtgevers kunnen bijsturen op basis

van de geregistreerde data. Met dit alles doen we recht aan het werken in een balans tussen ambities op milieugebied en beschikbare middelen.

Het financieringsmodel is voor de Omgevingsdienst Groningen budgetneutraal, maar leidt tot herverdeeleeffecten tussen deelnemers. In het Algemeen Bestuur van 5 maart 2021 is besloten tot invoering van het model, waarbij een zachte landing van 3 jaar geldt voor het opvangen van de herverdeeleeffecten en waarbij de basistaken gefaseerd worden ingebracht. De zachte landing is niet in deze verordening opgenomen, aangezien het een tijdelijke wijziging van de bijdragen betreft die reeds door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### *Artikel 1: begripsbepalingen*

In dit artikel zijn de belangrijkste begrippen uit de bijdrageverordening gedefinieerd.

### *Artikel 2: grondslag bijdrage*

De grondslag bestaat uit een vaste en een variabele bijdrage. Beide onderdelen worden vóór dat het jaar start vastgelegd, zodat er voor de Omgevingsdienst Groningen gedurende het jaar zekerheid is over de financiering. Zeker met de komst van de Omgevingswet - waarin taken, producten en diensten wijzigen - is dit een belangrijke randvoorwaarde voor invoering van het model.

### *Artikel 3: vaststellen tarief*

De Omgevingsdienst Groningen kent een producten en dienstencatalogus (PDC), waarin staat welke producten en diensten de Omgevingsdienst Groningen levert. Deze PDC wordt uitgebreid met een tarievenblad waarin staat wat het kengetal en het uurtarief is van de producten en diensten die de Omgevingsdienst Groningen levert. Door inzicht te bieden in de kostprijs van producten en diensten kan de prijs-kwaliteit verhouding beoordeeld worden.

### *Artikel 4: vaststellen volume*

De inzet van de Omgevingsdienst Groningen wordt bepaald door 1) het aantal locaties met milieubelastende activiteiten, 2) wet- en regelgeving, 3) het uniforme uitvoerings- en handhavingsbeleid, 4) trends en ontwikkelingen in de vraag en 5) ambities en wensen van de deelnemer. Aangezien de begroting al vroeg in het voorafgaande jaar wordt opgesteld, wordt deelnemers de mogelijkheid gegeven om de begroting bij te stellen, op basis van de jaaropdracht. Deze jaaropdracht wordt voor de start van het begrotingsjaar vastgesteld. Mochten er substantiële afwijkingen zijn in aantal zaken, in type zaken of in de benodigde inzet voor zaken ten opzichte van het kengetal, dan treedt de ODG hierover met de deelnemer in overleg.

### *Artikel 5: bandbreedte volume*

Bij het vaststellen van het volume wordt een bandbreedte gehanteerd. Dit zorgt ervoor dat de Omgevingsdienst Groningen voldoende zekerheid heeft over de financiering en de uitvoerbaarheid van de opdracht, en dat de deelnemers een stabiele bijdrage hebben aan de Omgevingsdienst Groningen. Structurele wijzigingen in de jaaropdracht verwerkt de Omgevingsdienst Groningen in de begroting in het daaropvolgende jaar. Hiermee wordt geborgd dat de inzet van de Omgevingsdienst Groningen en de deelnemersbijdrage structureel in evenwicht is. Incidentele wijzigingen leiden alleen in het betreffende begrotingsjaar tot een wijziging van de deelnemersbijdrage.

In de bijlage staat een zestel voorbeeld berekeningen met daarin de stappen om ervoor te zorgen dat de deelnemersbijdrage binnen de afgesproken bandbreedte blijft.

### *Artikel 6: jaarafrekening*

Uitgangspunt van het model is dat er wordt begroot op output en afgerekend op begrotingsbasis. De Omgevingsdienst Groningen heeft een inspanningsverplichting om zo dicht mogelijk bij de afgesproken output te blijven. Dit wordt gemonitord en samen met deelnemers wordt hierop gedurende het jaar (bij)gestuurd. Er volgt na afloop van het jaar geen individuele afrekening bij afwijkingen. Er geldt onderlinge solidariteit tussen

deelnemers. Het ene jaar doet de Omgevingsdienst Groningen iets meer voor de ene deelnemer, het andere jaar voor de andere deelnemer. Eventuele voor- en nadelen vallen in het rekeningresultaat van de Omgevingsdienst Groningen. Indien de Omgevingsdienst Groningen over voldoende weerstandsvermogen beschikt - en het rekeningresultaat in enig jaar positief uitvalt - dan kan het Algemeen Bestuur bij de bestemming van het resultaat rekening houden met afwijkingen tussen de afgesproken en gerealiseerde productie bij individuele deelnemers.

*Artikel 7: onvoorziene omstandigheden*

Niet uit te sluiten is dat er zich in de toekomst onvoorziene omstandigheden voordoen. In dat geval beslist het Algemeen Bestuur.

*Artikel 8: inwerkingtreding*

De beoogde datum voor inwerkingtreding is 1 januari 2022.

*Artikel 9: duur*

Na onderzoek, individuele gesprekken en een discussie in het Algemeen Bestuur is op 13 december 2019 besloten om in het financieringsmodel te begroten op basis van output ( $p * q$ ) en af te rekenen op begrotingsbasis. Het Algemeen Bestuur heeft destijds geconcludeerd dat dit model in de huidige situatie het beste past, maar dat de Omgevingsdienst Groningen in de toekomst eventueel over kan gaan op een model waarin de werkelijke productie wordt afgerekend. Er is daarom een evaluatiemoment over drie jaren na invoering van het model afgesproken.

*Artikel 10: citeerwijze*

Geen toelichting nodig

## BIJLAGE      Aanpassing jaaropdracht binnen bandbreedte

Voor de inhoudelijke aanpassing van de productie vind afstemming plaats tussen de deelnemer en de Omgevingsdienst Groningen.

Hierbij wordt overlegd op welke producten en diensten de jaaropdracht het best kan worden bijgesteld. Uitgangspunt daarbij is dat de ondergrens van het U&H beleid in tact blijft.

Hiernaast staan vier voorbeelden van de rekenkundige aanpassing.

Uitgangssituatie	Begroting
Deelnemer W	€ 500.000
Deelnemer X	€ 1.000.000
Deelnemer Y	€ 2.500.000
Deelnemer Z	€ 4.500.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.500.000</b>

### Voorbeeld 1: daling overschrijdt de individuele bandbreedte

#### Stap 1: toetsen wensen deelnemers voor jaaropdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 430.000	€ -70.000	-16,3%	
Deelnemer X	€ 1.020.000	€ 20.000	2,0%	
Deelnemer Y	€ 2.370.000	€ -130.000	-5,5%	
Deelnemer Z	€ 4.500.000	€ -	0,0%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.320.000</b>	<b>€ -180.000</b>	<b>-2,2%</b>	

#### Stap 2: vaststellen bandbreedte

Maximale bandbreedte	-10%
Jaaropdracht deelnemer W	€ -50.000

#### Stap 3: aanpassen opdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 450.000	€ -50.000	-10,0%	
Deelnemer X	€ 1.020.000	€ 20.000	2,0%	
Deelnemer Y	€ 2.370.000	€ -130.000	-5,2%	
Deelnemer Z	€ 4.500.000	€ -	0,0%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.340.000</b>	<b>€ -160.000</b>	<b>-1,9%</b>	

### Voorbeeld 2: de daling overschrijdt de totale bandbreedte

#### Stap 1: toetsen wensen deelnemers voor jaaropdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 450.000	€ -50.000	-10,0%	
Deelnemer X	€ 1.020.000	€ 20.000	2,0%	
Deelnemer Y	€ 2.270.000	€ -230.000	-9,2%	
Deelnemer Z	€ 4.500.000	€ -	0,0%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.240.000</b>	<b>€ -260.000</b>	<b>-3,1%</b>	

#### Stap 2: vaststellen maximale daling

Maximale daling begroting	€ 8.287.500	€ -212.500	-2,5%
Extra afname diensten		€ -20.000	
Maximale daling deelnemers		€ -232.500	

#### Stap 3: verdelen maximale daling over de deelnemers

Deelnemer	Jaaropdracht	Verdeling (%)	Verdeling (€)
Deelnemer W	€ 450.000	17%	€ -38.465
Deelnemer Y	€ 2.270.000	83%	€ -194.035
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.720.000</b>	<b>100%</b>	<b>€ -232.500</b>

#### Stap 4: aanpassen opdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 461.535	€ -38.465	-7,7%	
Deelnemer X	€ 1.020.000	€ 20.000	2,0%	
Deelnemer Y	€ 2.305.965	€ -194.035	-7,8%	
Deelnemer Z	€ 4.500.000	€ -	0,0%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.287.500</b>	<b>€ -212.500</b>	<b>-2,5%</b>	

Uitgangssituatie	Begroting
Deelnemer W	€ 500.000
Deelnemer X	€ 1.000.000
Deelnemer Y	€ 2.500.000
Deelnemer Z	€ 4.500.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.500.000</b>

#### Voorbeeld 3: stijging overschrijdt de individuele bandbreedte

##### Stap 1: toetsen wensen deelnemers voor jaaropdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 530.000	€ 30.000	6,0%	
Deelnemer X	€ 1.150.000	€ 150.000	15,0%	
Deelnemer Y	€ 2.370.000	€ -130.000	-5,2%	
Deelnemer Z	€ 4.650.000	€ 150.000	3,3%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.700.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>2,4%</b>	

##### Stap 2: vaststellen bandbreedte

Maximale bandbreedte	10%
Jaaropdracht deelnemer X	€ 100.000

##### Stap 3: aanpassen opdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 530.000	€ 30.000	6,0%	
Deelnemer X	€ 1.100.000	€ 100.000	10,0%	
Deelnemer Y	€ 2.370.000	€ -130.000	-5,2%	
Deelnemer Z	€ 4.650.000	€ 150.000	3,3%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.650.000</b>	<b>€ 150.000</b>	<b>1,8%</b>	

#### Voorbeeld 4: stijging overschrijdt de totale bandbreedte

##### Stap 1: toetsen wensen deelnemers voor jaaropdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 530.000	€ 30.000	6,0%	
Deelnemer X	€ 1.100.000	€ 100.000	10,0%	
Deelnemer Y	€ 2.450.000	€ -50.000	-2,0%	
Deelnemer Z	€ 4.650.000	€ 150.000	3,3%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.730.000</b>	<b>€ 230.000</b>	<b>2,7%</b>	

##### Stap 2: vaststellen maximale stijging

Maximale stijging begroting	€ 8.712.500	€ 212.500	2,5%
Reductie afname deelnemers		€ 50.000	
Maximale stijging deelnemers		€ 262.500	

##### Stap 3: verdelen maximale stijging over de deelnemers

Deelnemer	Verschil €	% max stijging	Verdeling (€)
Deelnemer W	€ 30.000	94%	€ 28.125
Deelnemer X	€ 100.000	94%	€ 93.750
Deelnemer Z	€ 150.000	94%	€ 140.625
<b>Totaal</b>	<b>€ 280.000</b>		<b>€ 262.500</b>

##### Stap 4: aanpassen opdracht

Deelnemer	Jaaropdracht	Verschil (€)	Verschil (%)	Check
Deelnemer W	€ 528.125	€ 28.125	5,6%	
Deelnemer X	€ 1.093.750	€ 93.750	9,4%	
Deelnemer Y	€ 2.450.000	€ -50.000	-2,0%	
Deelnemer Z	€ 4.640.625	€ 140.625	3,1%	
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.712.500</b>	<b>€ 212.500</b>	<b>2,5%</b>	